

УЧТЕНО

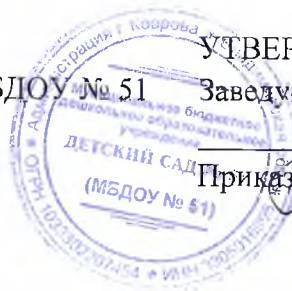
Мнение Совета родителей МБДОУ № 51
Протокол от 16.11.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 51

О.А.Самойлова

Приказ от 19.11.2015 № 38



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ

**между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад №51**

И РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (воспитанников)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённым Постановлением администрации города Коврова Владимирской области № 908 от 18.04.2014г. (в редакции от 12.01.2015г.), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, изменения приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 51 (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Возникновение образовательных отношений:

2.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ о приёме лица на обучение в МБДОУ. Изданию данного распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании.

2.1.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты указанной в распорядительном акте (приказе) о приёме лица на обучение.

2.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, принимаемого на обучение в МБДОУ.

2.3. Требования к оформлению и содержанию договора об образовании устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг заключаемом между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, при оказании им платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке МБДОУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося или его родителей (законных представителей).

2.7. Основания расторжения в одностороннем порядке МБДОУ договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

2.8. Общие требования к приёму обучающихся в МБДОУ:

2.8.1. Порядок комплектования МБДОУ устанавливается Учредителем МБДОУ.

2.8.2. Правила приёма в МБДОУ, не урегулированные законодательством или учредителем, устанавливаются МБДОУ самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом.

2.8.3. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8.4. МБДОУ комплектуется детьми, поставленными на учёт для предоставления места в МДОУ. Приём обучающихся в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- путёвки, выданной Учредителем,
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения,
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

2.8.5. Родители детей, проживающих на закреплённой за МБДОУ территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

2.8.6. Родители детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.8.7. Родители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы МБДОУ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Для организации основных видов деятельности МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ о защите персональных данных родители (законные представители) предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося, его родителей (законных представителей) и МБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, изданный заведующим МБДОУ или уполномоченным им лицом на основании внесения изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

4. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. За обучающимся в МБДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для сохранения места в МБДОУ обязаны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств этого обучающегося или его родителей (законных представителей) перед МБДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ (приказ) об отчислении обучающегося из МБДОУ.

5.4. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ об отчислении обучающегося из МБДОУ.

5.5. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты МБДОУ фактически понесённых им расходов на уход и присмотр за обучающимся.

5.6. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБДОУ.

5.6. Должностные лица, родители несовершеннолетних или иные их законные представители несут ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
5 (пять) листов.

Заведующий МБДОУ № 51



О.А.Самойлова

